



## ISTITUTO COMPRENSIVO Le Cure

Via Goito, 20 - 50133 Firenze

Tel. 055.577553 - 055.577554 - fax 055. 5522322 - mail : fiic85000t@istruzione.it  
codice fiscale : 94188590486

Protocollo n. 2175 / A 37

Firenze, 23 marzo 2020

Alla cortese attenzione  
personale docente  
personale ATA  
famiglie allievi Istituto Comprensivo Le Cure

e p.c. presidente Consiglio d'Istituto, dott. Lapo Filistrucchi  
DSGA, dott. Marcello Lecci

Sito web

Oggetto: Covid-19 - disposizioni apertura e funzionamento dell'Istituto Comprensivo Le Cure  
periodo 23 marzo 2020 – 3 aprile 2020.

Si rende noto che, in attuazione delle più recenti disposizioni governative, dopo aver attentamente considerato il quadro organizzativo, questo Istituto Comprensivo ha rimodulato la propria attività come segue:

### **Attività didattica per gli alunni:**

è stata attivata, per tutti gli ordini di scuola, la didattica a distanza, per la quale le famiglie possono fare riferimento ai docenti di classe, nonché ai comunicati e alle circolari pubblicati sul sito internet dell'Istituto.

### **Attività amministrativo/contabile:**

- gli uffici sono CHIUSI nei giorni da martedì a venerdì compresi;
- gli uffici sono APERTI nel giorno di lunedì, solo per le attività indifferibili e per la ricezione di telefonate, in orario 9.30 –13.00;
- il numero telefonico di riferimento nell'orario e nel giorno indicato è : **055. 5522360** . I numeri consueti non saranno fruibili fino al 3 aprile 2020;
- il ricevimento dell'utenza in presenza potrà avvenire nella giornata del lunedì, **solo ed esclusivamente su appuntamento, in casi di comprovata ed indifferibile necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.**

Il canale comunicativo preferenziale, sempre attivo e sempre presidiato, è l'email:

posta elettronica ordinaria (PEO) : **fiic85000t@istruzione.it**

posta elettronica certificata (PEC) : **fiic85000t@pec.istruzione.it**

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della seguente determina e sino al 03 aprile 2020, in presenza in ufficio e in smart working.

Può essere contattato via posta elettronica o telefonicamente con la modalità precedentemente indicata.

Il personale ATA della scuola viene riorganizzato secondo disposizioni loro specificatamente comunicate.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

**Nei locali può accedere solo personale autorizzato dal Dirigente Scolastico.**

Si specifica che, secondo le già definite disposizioni governative, nei giorni e negli orari in cui gli edifici restano chiusi:

- il personale collaboratore scolastico resta a disposizione presso il proprio domicilio, trovando applicazione l'art.1256 CC, salvo il caso di ferie residue a.s. 2018/2019;
- il personale assistente amministrativo è collocato in lavoro agile (ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017), dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, 7 ore e 12 al giorno, articolate flessibilmente nella fascia oraria giornaliera 7.30- 16.00.

L'organizzazione del funzionamento così presentato potrà subire variazioni in base ad eventuali sopravvenute necessità o nuove disposizioni normative.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.sa Silvia Signorini)

*firma omessa ai sensi articolo 3 Dlgs 39 / 13 febbraio 1993*