

SCUOLA INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia, in risposta alle esigenze sociali e culturali dell'utenza, ha strutturato i propri orari nel seguente modo:

| | |
|--|--|
| <p>ENTRATA: Plesso Boccaccio : ore 8.30 Plesso Garibaldi : ore 8.30 Plesso La Pira: ore 8.00 Plesso Pascoli : ore 8.0</p> <p>Solo nei plessi Garibaldi e Boccaccio è previsto (su richiesta dei genitori) l'ingresso anticipato dalle ore 8.00 alle 8.10</p> | <p>I genitori attendono l'apertura della scuola all'esterno della cancellata; accompagnano gli alunni all'interno dei locali scolastici e li affidano all'insegnante addetta all'accoglienza. Alle ore 9.00 il cancello viene chiuso e tutti i genitori ancora presenti all'interno dell'edificio scolastico sono invitati ad uscire. In caso di ritardo, i genitori devono avvertire telefonicamente le insegnanti (tramite i collaboratori scolastici). Tali comunicazioni sono indispensabili per registrare la presenza/assenza al pasto. In caso di ripetuti e immotivati ritardi, il Dirigente Scolastico potrà prendere opportuni provvedimenti. I genitori non possono sostare nell'atrio della scuola.</p> |
| <p>USCITA: Plesso Boccaccio : 16.15 – 16.30 Plesso Garibaldi : 16.10 – 16.30 Plesso La Pira: 16.35 – 17.00 Plesso Pascoli : 16.00 – 16.30</p> | <p>I genitori, o chi per essi, dovranno essere puntuali nel ritiro dei propri figli. Nell'ipotesi di eccezionale ritardo, di cui la famiglia deve dare tempestiva comunicazione e giustificazione, un docente (o un collaboratore scolastico) attenderà fino all'arrivo dei familiari contattati telefonicamente, e comunque non oltre un'ora dal termine delle lezioni. Trascorsa inutilmente detta ora, il docente (o il collaboratore scolastico) ne darà avviso ai servizi di sicurezza.</p> <p>Chi ritira il bambino, se persona diversa da quelle legalmente responsabili, deve essere munito di delega e le insegnanti devono essere avvisate da uno dei genitori. In mancanza di delega scritta, non possono essere accettate comunicazioni telefoniche relative al ritiro dei bambini.</p> <p>Non è consentito a minori ritirare gli alunni della scuola neppure se fratelli o sorelle.</p> |
| <p>USCITA PRIMA DEL PASTO: 12.00 – 12,15</p> | <p>È possibile ritirare il bambino prima del pasto previa comunicazione all'insegnante da effettuarsi al momento dell'ingresso.</p> |
| <p>INGRESSO/USCITA DOPO IL PASTO 13.00-13.30</p> | <p>E' previsto che le uscite anticipate possano avvenire in questa fascia oraria fino ad un massimo di 10 ad anno scolastico su autorizzazione dell'insegnante. Oltre tale numero potranno avvenire soltanto su autorizzazione del Dirigente Scolastico. Per i bambini di 3 anni, in relazione al progetto Inserimento/Accoglienza, è prevista una specifica deroga alla precedente disposizione.</p> |

Regole generali per l'entrata e l'uscita

- Durante le entrate e le uscite i genitori sono invitati a limitarsi a riferire alle insegnanti l'indispensabile.
- In caso di necessità le insegnanti sono disponibili, su appuntamento, a ricevere i genitori per colloqui individuali, anche oltre a quelli già programmati.
- Al momento del ritiro dei bambini, al fine di facilitarne l'uscita, i genitori sono pregati di accomodarsi fuori dalla sezione per prepararli (indossare cappotti, sciarpe..) ed uscire dai locali scolastici senza trattenersi oltre il necessario.
- All'entrata e all'uscita i fratellini o sorelline degli alunni devono essere sorvegliati dai genitori.
- I genitori, o chi per essi, sono invitati a leggere quotidianamente, all'entrata e all'uscita gli avvisi esposti davanti alla sezione e a prelevare quelli contenuti negli zaini.
- Non è consentito entrare nell'area scolastica con pattini, motorini, animali. Le biciclette vanno portate a mano.
- La scuola non assume nessuna responsabilità per i passeggini e le biciclette lasciati all'esterno.

Uscite anticipate / entrate posticipate

Sono consentiti uscite ed entrate eccezionali per visite mediche o imprevisti.

Uscite anticipate ed entrate posticipate occasionali

Vengono consentite dall'insegnante fino ad un massimo di 10 ad anno scolastico a seguito di richiesta scritta motivata e firmata dal genitore. In tale richiesta il genitore deve dare per iscritto puntuali indicazioni in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola segnalando chiaramente la persona delegata; qualora la persona incaricata del ritiro sia sconosciuta all'insegnante, questi è tenuto ad accertarsi dell'identità della stessa. Oltre il predetto limite numerico le uscite anticipate potranno essere concesse soltanto dal Dirigente Scolastico.

Uscite anticipate ed entrate posticipate programmate

L'uscita anticipata e/o entrata posticipata per partecipare ad attività extrascolastiche (sportive, culturali e di formazione in genere) non può essere consentita di norma per un tempo superiore a 30 minuti e non più di due volte alla settimana. Le uscite sono autorizzate a discrezione del Dirigente Scolastico, dopo aver sentito gli insegnanti della classe, in merito all'opportunità didattica della richiesta.

Assenze

- Per le assenze superiori a cinque giorni, compresi i festivi, dovrà essere presentato il certificato medico di idoneità alla ripresa della frequenza scolastica. Per assenze superiori a cinque giorni per motivi familiari, i genitori dell'alunno sono tenuti preventivamente a darne comunicazione scritta.
- I Docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente Scolastico che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.
- I genitori di alunni infortunati con prognosi di più giorni del Pronto Soccorso, che intendano far rientrare a scuola anticipatamente i propri figli, dovranno presentare il certificato del pediatra che autorizzi la riammissione a scuola.

Rapporti con le famiglie

La scuola garantisce occasioni di incontro nel corso dell'anno scolastico. Tali incontri sono sia a carattere collegiale, sia carattere individuale.

Per la scuola dell'infanzia sono previste:

- due assemblee di sezione più un'assemblea specifica per i nuovi iscritti;
- un colloquio individuale .

Sono assicurati, inoltre, colloqui individuali con gli insegnanti previo appuntamento.

Abbigliamento

L'abbigliamento dei bambini deve essere pratico, sobrio, sicuro e adeguato all'ambiente scolastico. In particolare, considerata l'età degli alunni, si invitano i genitori a far indossare ai propri figli scarpe senza lacci ma con il velcro.

I bambini non devono indossare orecchini, catenine, braccialetti, anelli, cinture e altri oggetti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri.

Inoltre, la scuola, non risponde dello smarrimento di oggetti di valore e non.

Giochi ed oggetti personali

I bambini possono portare a scuola qualche loro giocattolo che verrà eventualmente utilizzato solo durante il gioco libero, a discrezione dei docenti ed in condivisione con gli altri. La scuola non risponde di eventuali perdite o danneggiamenti.

Uscite didattiche

Per **uscite didattiche** si intendono le uscite svolte nell'arco dell'orario scolastico, nel territorio comunale e non, a musei, spettacoli, strutture per l'educazione ambientale, itinerari anche nelle vicinanze della scuola svolti a piedi. Esse sono parte integrante della programmazione didattica per cui tutti gli alunni sono tenuti a parteciparvi. Il numero legale è di 4/5 degli alunni.

Vanno seguite le seguenti procedure:

- acquisire l'autorizzazione scritta dei genitori;
- richiedere, sull'apposita modulistica e almeno cinque giorni prima dell'uscita, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico che, una volta ottenuta, andrà conservata nel registro di classe. In caso di mancato rispetto della tempistica indicata l'uscita potrebbe non essere autorizzata.

Salute e prevenzione (pedicolosi, igiene, alimentazione,....)

- I genitori avranno cura di controllare periodicamente il sacchetto del cambio.
- Si avverte che, essendo la scuola una comunità, è possibile che si manifestino casi di pedicolosi (pidocchi): i genitori sono cortesemente invitati a controllare frequentemente i capelli dei loro figli e a comunicare tempestivamente eventuali casi di infestazione agli insegnanti che adotteranno i provvedimenti del caso .
- Qualora l'alunno presentasse intolleranze alimentari o patologie particolari, la famiglia è pregata di darne comunicazione alle insegnanti.
- Non possono essere consumati a uso collettivo alimenti preparati in casa. Tutti i prodotti devono recare la data di scadenza. In presenza di alunni allergici, i prodotti dovranno essere accompagnati dalla lista degli ingredienti.
- In classe devono essere conservati nell'apposita cartellina i numeri telefonici degli alunni.
- I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei numeri telefonici.
- In caso di malessere o di infortunio degli alunni, il docente di classe provvede a prestare le prime cure, ad avvertire prontamente la famiglia e ad allertare, se necessario, gli addetti al Pronto Soccorso.
- Il docente dell'alunno infortunato è tenuto a compilare la denuncia di infortunio il giorno stesso o, al più tardi, il giorno successivo. I genitori consegnano in segreteria il certificato rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante nello stesso giorno in cui è avvenuto l'infortunio o il giorno successivo.
- Nella scuola non possono essere somministrati farmaci, tranne i farmaci salvavita e i farmaci indispensabili. Per richiederne la somministrazione i genitori o chi esercita la patria potestà devono fare domanda su apposito modello accompagnato da certificazione medica che attesti la necessità.
- Nel caso di farmaci da assumere in fasce orarie i genitori possono entrare a scuola per la somministrazione, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.
- In caso di temporanea difficoltà fisica, l'alunno può utilizzare l'ascensore accompagnato da un adulto.
- I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione e dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sui temi della sicurezza.

- E' assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.
- I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Segreteria.
- Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati in segreteria.